**Załącznik nr 2**

UMOWA

**zawarta dnia………………....... 2015 r.**

pomiędzy Stronami:

**Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii nr6**

w Warszawie 01-451 ul. Brożka 26

NIP: 527-10-16-180, REGON: 000254516

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Sławomira Kubicza,** działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 01.09.2011 r. nr GP-0052/4180/2011, zwanym dalej

**„ZLECENIODAWCĄ”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP …………………………., REGON………………………,

reprezentowaną(ym) przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PESEL…………………………….

zwaną(ym) dalej „**ZLECENIOBIORCĄ”,**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), niniejsza umowa nie podlega przepisom w/w ustawy.

**§ 1**

Przedmiotem umowy są usługi świadczone przez Zleceniobiorcę, których celem jest zapewnienie należytego funkcjonowania dźwigu zainstalowanego w budynku Zleceniodawcy, w zakresie i na warunkach opisanych poniżej, przy uwzględnieniu postanowień Zapytania ofertowego i Oferty Zleceniobiorcy, stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do umowy. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wskazany został w § 5 umowy.

**§ 2**

Umowa zawarta jest na okres **od dnia ..........2015 r. do 31.12.2015 r.**

**§ 3**

1. Umowa obejmuje usługi prowadzone na rzecz dźwigu towarowego zamontowanego w budynku Zleceniodawcy.
2. **Miesięczna cena** za usługi konserwacyjne wynosi: netto.................. PLN; brutto.................. PLN.
3. Zleceniobiorca gwarantuje niezmienność ceny jednostkowej /miesięcznej/ za usługi konserwacyjne przez okres realizacji umowy.
4. Szacunkowa wartość umowy wynosi: ……………………………………….

**§ 4**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania dźwigu w stałym ruchu w okresie między naprawami głównymi, z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych opisanych w § 5.

**§ 5**

1. Przedmiotem umowy są następujące czynności:
2. czynności konserwacyjne w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji, opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego, dotyczącymi elektrycznych dźwigów pionowych oraz dokonywanie wymaganych przeglądów okresowych i prowadzenie stosownej dokumentacji z tych czynności,
3. przyjmowanie zgłoszeń awarii w godz.7.00-20.00 ,
4. sprawdzenie skuteczności zerowania i ochrony przeciwporażeniowej elektrycznej instalacji ochronnej dźwigów,
5. sprawdzenie rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznej dźwigów,
6. drobne naprawy, łącznie z kosztami części w zakresie wymiany cewek, kontaktów oraz przycisków w kasetach wezwań , wkładek bezpiecznikowych, elementów zamka,
7. naprawy średnie w zakresie podanym poniżej:
   * wymiana szczęk hamulca,
   * wyrównywanie wahaków i skracanie lin nośnych,
   * wymiana wkładów lub rolek prowadników kabinowych i przeciwwagowych,
   * wymiana amortyzatorów drzwi,
   * wymiana zamków rygli,
   * wymiana styczników i przekaźników,
   * wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa,
   * pionowanie prowadnic.
8. Koszty za wymienione części w ust. 1 pkt 6) pokrywa Zleceniodawca na podstawie rachunków i faktur przedstawionych przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.

**§ 6**

Naprawy nie wchodzące w zakres konserwacji i nie objęte zakresem napraw podanych w § 5 oraz dewastacja urządzeń, usterki w zasilaniu itp. wykonywane będą w oparciu o odrębne zlecenie.

**§ 7**

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia ludzkiego lub mienia, unieruchomienia dźwigu, zabezpieczenia dźwigu przed dostępem osób postronnych i zawiadomienia konserwatora dźwigu,
2. zapewnienia konserwatorowi swobodnego dostępu do dźwigu i pomieszczenia maszynowni,
3. potwierdzenia wykonania przez konserwatora comiesięcznych usług konserwacyjnych do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca,
4. przeszkolenia swoich pracowników w zakresie prawidłowej eksploatacji,
5. niezwłocznego informowania konserwatora o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz o przestojach dźwigów.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca wystawia faktury za usługi objęte niniejszą umową w okresach miesięcznych na podstawie „kontrolek ruchu dźwigów” potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.
2. Kontrolki stanowią:
3. dowód wykonania czynności konserwacyjnych przez Zleceniobiorcę,
4. podstawę do określenia ilości dni ruchu dźwigu,
5. Faktury będą wystawiane w terminach miesięcznych do 5-go dnia następnego miesiąca, a płatne przelewem w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr …………………………………………………………………

**§ 9**

* 1. Umowę może rozwiązać każda ze Stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z terminem na koniec miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.
  2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1, ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

**§ 11**

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 12**

1. Załączniki wskazane w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA