



STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII nr 6

01- 451 Warszawa, ul. J. Brożka 26

Spis treści:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II Cele i zadania Ośrodka.....	4
ROZDZIAŁ III Organy Ośrodka i ich kompetencje	6
ROZDZIAŁ IV Organizacja Ośrodka.....	12
ROZDZIAŁ V Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku.....	16
ROZDZIAŁ VI Wychowankowie Ośrodka.....	23
ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki wychowanków Ośrodka	27
ROZDZIAŁ VIII System kar i nagród.....	29
ROZDZIAŁ IX Tryb składania skarg	32
ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe.....	33

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zastosowane pojęcia

Ilekroć jest mowa o:

- 1) Ośrodka, Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii, MOS, Placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 6 w Warszawie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., nr 256, poz. 273 z późniejszymi zmianami);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 6 w Warszawie;
- 4) Dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie wychowanków, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 6 w Warszawie;
- 5) wychowankach, uczniach i rodzicach/opiekunach prawnych – należy przez to rozumieć uczniów; wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 6 w Warszawie i ich rodziców/opiekunów prawnych;
- 6) nauczycielu, wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 6 w Warszawie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 6 z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Brożka 26, zwany dalej Ośrodkiem jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W skład ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 331 w Warszawie przy ul. J. Brożka 26 (zawieszona),
 - 2) Gimnazjum Specjalne nr 64 w Warszawie przy ul. J. Brożka 26,
 - 3) Internat.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3

Cele Ośrodka

1. Ośrodek jest placówką socjoterapeutyczną, koedukacyjną przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku 11–21 lat zagrożonej niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami rozwojowymi i zaburzeniami w funkcjonowaniu społecznym.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży w szkołach wchodzących w skład Ośrodka jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia w przypadku szkoły podstawowej i 21 roku życia w przypadku gimnazjum.
3. Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków właściwych dla prawidłowego ich rozwoju warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesów ich rozwoju i socjalizacji, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości ośrodka.
4. Cele, o których mowa w ust. 3 realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków/ prawnymi opiekunami, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

§ 4.

Zadania Ośrodka

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego, umożliwianie wychowankom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum i pomoc przy wyborze szkoły ponadgimnazjalnej w celu dalszego kształcenia, przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
 - 1) tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych;
 - 2) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych, socjoterapeutycznych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku społecznym i rodzinnym;
 - 3) wspieranie rodziców/prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości ich dzieci;
 - 4) umożliwianie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji;
 - 5) przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem;
 - 6) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 7) zapewnianie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie zajęć szkolnych obowiązkowych i nieobowiązkowych;

- 8) umożliwianie wychowankom wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi;
 - 9) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 10) kształtowanie prawidłowych postaw i zachowań zdrowotnych, wyrabianie właściwego stosunku do zdrowia własnego i innych osób;
 - 11) zapewnianie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniem i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 12) udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w wspieraniu rozwoju swoich dzieci, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
 - 13) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań ryzykownych zagrażających zdrowiu lub życiu wychowanków poprzez zawiadamianie Policji, Sądu Rodzinnego, Straży Miejskiej, rodziców/prawnych opiekunów o przypadkach przestępstw i wykroczeń dokonywanych przez wychowanków na terenie ośrodka;
 - 14) organizowanie udziału wychowanków w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym środowiska.
3. Ośrodek zapewnia wszystkim wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
- 1) nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków;
 - 2) nauczyciel/wychowawca powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych lub poprosić o opuszczenie placówki;
 - 3) nauczyciel/wychowawca lub inny pracownik Ośrodka powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

§ 5.

Sposób realizacji zadań Ośrodka

Zadania wymienione w § 4. Statutu Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym prowadzenie działalności diagnostycznej, terapeutycznej oraz profilaktycznej na rzecz wychowanków Ośrodka stosownie do ich potrzeb;
- 2) respektowanie i stosowanie współczesnych zasad nauk pedagogicznych;
- 3) optymalne wykorzystanie środków dydaktycznych będących na wyposażeniu MOS;
- 4) organizację i prowadzenie kół zainteresowań przedmiotowych, sportowych, rekreacyjnych;
- 5) promowanie wychowania zdrowotnego i ekologicznego;
- 6) wzbogacanie księgozbioru biblioteki o pozycje popularno-naukowe;
- 7) uznanie rodziny, jako głównego ogniwa wychowania i ścisłą współpracę Ośrodka z rodzicami.

ROZDZIAŁ III

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 6.

Organami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 6 są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Samorząd Wychowanków.

§ 7.

Powoływanie Dyrektora

1. Zasady powoływania na stanowisko Dyrektora określa art.36a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Dyrektor Ośrodka pełni jednocześnie funkcję dyrektora szkół składowych przy MOS nr 6.

§ 8.

Obowiązki i uprawnienia Dyrektora

1. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 6 w Warszawie:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, w tym kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Ośrodku;
 - 3) dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w MOS;
 - 4) dokonuje oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
 - 5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym, a szczególnie otacza należytą opieką nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczo - opiekuńczy poziom Ośrodka;
 - 7) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 10) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej (co najmniej raz w roku szkolnym) ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
 - 12) wstrzymuje niezgodne z przepisami prawa uchwały Rady Pedagogicznej i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny (art. 14, ust. 2.);

- 13) powierza funkcję wicedyrektora Ośrodka i kierownika internatu oraz odwołuje z tych funkcji (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę i Rady Pedagogicznej w głosowaniu jawnym);
- 14) podejmuje decyzje w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki – na wniosek lub za zgodą rodziców (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej) oraz wyznacza nauczyciela – opiekuna temu uczniowi;
- 15) rozpatruje odwołania i skargi od decyzji komisji rekrutacyjnej dotyczące przyjęć nowych wychowanków;
- 16) podejmuje decyzję administracyjną w zakresie skreślenia z listy wychowanków MOS (po wcześniejszej opinii Rady Pedagogicznej);
- 17) po zasięgnięciu opinii pozostałych organów Ośrodka, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, Dyrektor może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze – do 8 dni, na warunkach opisanych w szczegółowych przepisach prawa;
- 18) wyraża zgodę na podjęcie w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia i organizacje (po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej);
- 19) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 20) sprawują kontrolę zarządczą w Ośrodku,
- 21) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 9.

Kompetencje Dyrektora związane z rolą pracodawcy

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) związanych z awansem zawodowym pracowników pedagogicznych, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli stażystów oraz nadaje w drodze administracyjnej nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego;
 - 4) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.

§ 10.

Zajęcia dydaktyczne

1. Dyrektor jest zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź wychowawczych w wymiarze godzin określonym w art.42 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz.357 z późn.zm.).
2. W przypadku nieobecności Dyrektora w placówce jego zadania przejmuje wicedyrektor Ośrodka.

§ 11.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest stałym kolegialnym organem wewnętrznym placówki, wspólnym dla struktur organizacyjnych funkcjonujących w Ośrodku w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Ośrodka;
 - 2) Kuratorium Oświaty;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) organu prowadzącego.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi Dyrektor Ośrodka.
7. W zakresie obowiązku wynikającego z ust. 6 Dyrektor zawiadamia o terminie i porządku posiedzenia Rady Pedagogicznej wszystkich jej członków.
8. Dyrektor Ośrodka nie rzadziej niż raz w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz działalności Ośrodka.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora Ośrodka za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w szczególności mogą to być:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Ośrodku;
 - 2) przedstawiciele Samorządu Wychowanków;
 - 3) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych itp.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. W ramach Rady Pedagogicznej funkcjonują:
 - 1) zespoły wychowawcze zajmujące się bieżącymi problemami wychowawczo-opiekuńczymi;

- 2) zespoły samokształceniowe tworzone dla realizacji zadań wynikających z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
 - 3) zespoły zadaniowe tworzone dla realizacji szczególnych zadań dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Ośrodka.
15. Dyrektor wyznacza spośród członków zespołu nauczycielskiego lidera koordynującego pracę zespołu.

§ 12.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
 - 1) uchwalanie zmian w Statucie MOS;
 - 2) opracowanie i uchwalenie na każdy rok szkolny w porozumieniu z Radą Rodziców (jeśli będzie powołana) programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) uchwalanie regulaminu posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 4) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka, przedstawianych przez Dyrektora;
 - 5) podejmowanie uchwał w zakresie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 6) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków – uczniów;
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu obowiązujących w szkole podręczników.
2. Rada Pedagogiczna w sposób jawny opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt planu finansowego;
 - 2) obowiązujący zestaw podręczników;
 - 3) organizację pracy szkoły i internatu - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i wychowawczych;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) wnioski w sprawie zmian w obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 7) propozycje ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa;
 - 8) regulaminy wprowadzane w Ośrodku;
 - 9) kandydatów na stanowiska kierownicze;

§ 13.

Kompetencje Rady Pedagogicznej w zakresie odwołania Dyrektora

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy również występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 14.

Wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej

1. Dyrektor Ośrodka może wstrzymać realizację uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

Rada Rodziców

1. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii może działać Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców, opiekunów prawnych wychowanków Ośrodka.
2. Rada Rodziców ma następujące kompetencje:
 - 1) prawo prezentowania wobec nauczycieli, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego opinii rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
 - 2) prawo wnioskowania o ocenę pracy zawodowej nauczyciela;
 - 3) prawo opiniowania pracy nauczyciela w jego awansie zawodowym;
 - 4) wyrażanie opinii o zestawie programów nauczania, i zestawie podręczników przedstawionych przez nauczycieli;
 - 5) prawo opiniowania i składania wniosków w sprawie zmian w obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 6) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania i kompetencje Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

§ 16.

Samorząd Wychowanków

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany w dalszej treści Statutu „Samorządem”.
2. Samorząd, o którym mowa w ust.1 tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Samorząd Wychowanków reprezentowany jest przez Radę Samorządu Wychowanków wybieraną w powszechnym głosowaniu wychowanków .
4. Radę Samorządu Wychowanków tworzą:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępcą przewodniczącego;
 - 3) dwóch członków.
5. Rada Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
6. Samorząd może uchwalić regulamin swej działalności, przyjęty przez wychowanków w powszechnym głosowaniu.
7. Regulamin, o którym mowa w ust. 6, nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
8. Rada Samorządu może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji praw wychowanków takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, programem wychowawczym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia ośrodkowego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety ośrodkowej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo opiniowania propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
9. Samorząd podejmuje również decyzje i działania w sprawach wychowanków w granicach przyznanych kompetencji, między innymi:
 - 1) uczestniczy przy rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych między wychowankami;
 - 2) organizuje wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

§ 17.

Inne organizacje wychowanków

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, inne organizacje wychowanków, których celem jest działalność wychowawcza bądź rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Zgodę na podjęcie działalności, o której mowa w ust.1 wyraża Dyrektor Ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 18.

Współpraca pomiędzy organami MOS

1. Każdy z organów Ośrodka planuje swą działalność na rok szkolny.
2. Każdy z organów Ośrodka może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań.
4. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami szkoły i innymi stronami powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki. Funkcję mediatora w przypadku konfliktów innych organów MOS pełni Dyrektor Ośrodka, a w przypadku konfliktu organów MOS z Dyrektorem o mediację może prowadzić organ prowadzący MOS.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki i programu wychowawczego MOS, programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora MOS obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Ośrodka

§ 19.

Organizacja MOS

1. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania w szkole podstawowej specjalnej i gimnazjum specjalnym, możliwość realizacji celów określonych w aktach normatywnych oraz w niniejszym statucie.
2. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
3. Całodobowa opieka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną programu rozwoju tworzącego zintegrowany system działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, socjoterapeutycznych oraz pracy z rodziną wychowanków.
4. System, o którym mowa w ust.3 tworzą:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) zajęcia specjalistyczne: profilaktyczno – wychowawcze, terapeutyczne;
 - 3) zajęcia kulturotwórcze: koła zainteresowań;
 - 4) praca na rzecz Ośrodka i środowiska;
 - 5) zajęcia sportowe i rekreacyjne.
5. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
6. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej.
7. Zasady sprawowania opieki lekarskiej i pielęgniarskiej nad wychowankami oraz czas pracy i zakres obowiązków pracowników sprawujących tę opiekę w Ośrodku określa dyrektor Ośrodka.

§ 20.

Dokumenty określające szczegółową organizację Ośrodka

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny – zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny Ośrodka opracowuje Dyrektor w terminie nie dłuższym niż do 30 kwietnia każdego roku.
3. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednocześnie decyzję finansową stwierdzającą, że organ prowadzący Ośrodek zapewni środki na działalność statutową Ośrodka oraz kadry pedagogicznej i pomocniczej wymienionej w arkuszu.
4. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.

Terminy zajęć dydaktycznych

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22.

Baza Ośrodka

Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- 1) pomieszczenia mieszkalne dla wychowanków;
- 2) pomieszczenia higieniczno – sanitarne;
- 3) blok kuchenny i jadalnię;
- 4) gabinet lekarski i izolatki;
- 5) gabinet pedagoga i terapeuty;
- 6) gabinet psychologa i socjoterapeuty;
- 7) gabinet reedukatora;
- 8) bibliotekę;
- 9) kuchenki grupowe;
- 10) pomieszczenia dla administracji;
- 11) gabinety dyrektora, wicedyrektora i kierownika internatu;
- 12) pomieszczenia gospodarcze;
- 13) sale lekcyjne;
- 14) pracownię komputerową;
- 15) salę gimnastyczną;
- 16) kompleks boisk sportowo-rekreacyjnych wraz z niezbędnymi urządzeniami;
- 17) salę rekreacyjną, świetlicę;
- 18) salę konferencyjną.

§ 23.

Organizacja szkół

1. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka stanowią integralne części Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, dlatego w równym stopniu będą się w nich przenikały treści dydaktyczne i wychowawcze zmierzające do wszechstronnego rozwoju wychowanków dzięki ścisłej współpracy nauczycieli i wychowawców.
2. W szkole podstawowej i w gimnazjum realizuje się ramowe plany nauczania, podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone w rozporządzeniach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W szkole podstawowej i w gimnazjum nauczyciele realizują programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania dopuszczonych przez Dyrektora Ośrodka, w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. W szkole podstawowej i gimnazjum może być realizowany indywidualny program nauczania jak również indywidualny tok nauczania;
5. W szkole podstawowej prowadzone są zajęcia dydaktyczne dla uczniów w wieku 11 – 18 lat w oddziałach na poziomie 5 i 6 klasy, a w gimnazjum dla uczniów w wieku 13 – 21 lat w oddziałach na poziomie klas 1 – 3.
6. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka uczą się też uczniowie niekorzystający z internatu Ośrodka.
7. Pomiędzy uczniem niezamieszkałym w internacie, jego rodzicem lub opiekunem Dyrektor oraz wychowawcą oddziału klasowego zawierany jest kontrakt dotyczący zasad realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
8. Uczniami szkół wchodzących w skład Ośrodka są dzieci i młodzież z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym w związku z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym lub wobec których Sąd Rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii.
9. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku wprowadzającej reformę ustroju szkolnego.
10. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej i gimnazjum są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. Dyrektor powierza, jeśli to możliwe, każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu w dalszej treści „wychowawcą”.
13. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawcy prowadzą swój oddział przez cały proces kształcenia w szkole podstawowej i w gimnazjum.
14. Wychowawca klasy:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami;
 - 2) w zależności od potrzeb indywidualnych uczniów oraz możliwości szkoły udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
 - 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

15. W oparciu i na zasadach określonych w obowiązujących i przepisach prawa w szkołach MOS dopuszcza się śródroczne promowanie do klasy programowo wyższej. Szczegóły promocji śródrocznej znajdują się w WSO.

§ 24.

Internat

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12 wychowanków.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się od 2 do 3 wychowawców w ciągu całego tygodnia pracy.
4. Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożywania posiłków zgodnie z wymogami BHP.
5. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów w porozumieniu z przedstawicielami organu prowadzącego.
6. Do kierowania i nadzorowania pracą internatu upoważniony jest Kierownik Internatu.
7. Szczegółową organizację opieki wychowawczej internatu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który obejmuje liczbę godzin wychowawczych zgodnie z odpowiednim ramowym rozkładem dnia oraz planowaną ilością grup wychowawczych.
8. Godzina pracy wychowawcy internatowego wynosi 60 minut.
9. Podstawową formą pracy internatu są zajęcia programowe i regulaminowe odbywające się zgodnie z obowiązującym rozkładem dnia.
10. Opiekę nocną w internacie sprawuje:
 - 1) w dni nauki szkolnej: dwóch pracowników pedagogicznych,
 - 2) w pozostałe dni: jeden pracownik pedagogiczny.

§ 25.

Zespół wychowawczy

8. W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
9. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie niepowodzeń wychowanków i opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych;
 - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankami i wybór skutecznych form pomocy;
 - 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankami i ich środowiskiem rodzinnym;
 - 4) opiniowanie wniosku o przeniesienie wychowanka do innego ośrodka;
 - 5) opiniowanie wniosku o skreśleniu wychowanka z Ośrodka.
10. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący zespołu;
 - 2) Wicedyrektor Ośrodka;
 - 3) Kierownik internatu;
 - 4) psycholog;
 - 5) pedagog;
 - 6) terapeuci;

- 7) wychowawca grupy i klasy.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku

§ 26.

W celu realizacji zadań wynikających z przywołanych w § 1 aktów normatywnych i postanowień określonych niniejszym Statutem w Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, psychologa, terapeutę, pedagoga, socjoterapeutę, reedukatora;
- 2) pracowników samorządowych, zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych administracji i obsługi.

§ 27.

Kwalifikacje i ocena pracowników pedagogicznych

1. Na stanowisku pracownika pedagogicznego w internacie Ośrodka może być zatrudniona osoba posiadająca specjalistyczne kwalifikacje pedagogiczne.
2. Na stanowisku pracownika pedagogicznego w szkole może być zatrudniona osoba posiadająca kierunkowe wykształcenie przedmiotowe oraz specjalistyczne kwalifikacje pedagogiczne.
3. Kwalifikacje, o których mowa w ust. 1, zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych oraz pensum dydaktyczne określają odrębne przepisy .
4. Zgodnie z zasadami określonymi w stosownym Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego podstawą oceny pracy nauczyciela jest stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, a w stosunku do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze – także zadań określonych w art. 6, 7 i 42 ust.2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Od ustalonej oceny pracy nauczyciel może odwołać się, w terminie 14 od jej doręczenia, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Placówką. Organ ten powołuje zespół oceniający w celu rozpatrzenia odwołania. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

§ 28.

Wicedyrektor Ośrodka

1. Dla realizacji celów statutowych Ośrodka, zgodnie z arkuszem organizacyjnym w Ośrodku tworzy się stanowisko Wicedyrektora Ośrodka.
2. Do zakresu obowiązków i uprawnień Wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności – z wyłączeniem podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla ustawowych uprawnień Dyrektora;
- 2) nadzorowanie i ponoszenie odpowiedzialności za działalność opiekuńczą i wychowawczą internatu i szkoły;
- 3) współpraca z wychowawcami klas, grup, pedagogiem i psychologiem Ośrodka w zakresie organizacji działalności opiekuńczej i profilaktyczno-socjoterapeutycznej Ośrodka oraz jej nadzorowanie;
- 4) nadzorowanie zajęć wyrównawczych, pozalekcyjnych i terapeutycznych;
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
- 6) opracowywanie materiałów statystycznych;
- 7) prowadzenie obserwacji zajęć wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przyjętym planem nadzoru pedagogicznego.
- 8) w zakresie prac organizacyjnych:
 - a) układanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych;
 - b) bieżąca organizacja zastępstw i rozliczania godzin ponadwymiarowych;
 - c) systematyczna kontrola dzienników zajęć wychowawczych, dydaktycznych, frekwencji wychowanków;
 - d) nadzór nad organizacją imprez kulturalnych, wycieczek, biwaków itp.;
 - e) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - f) rozliczanie pensum i godzin ponadwymiarowych w szkole;
- 9) wykonywanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i zarządzeniami Dyrektora;
- 10) przygotowywanie i składanie wniosków w sprawie dodatków motywacyjnych, nagród, odznaczeń nadzorowanych nauczycieli;
- 11) wnioskowanie o zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do szkoły;
- 12) wykonywanie zadań statutowych wychowawcy.

§ 29.

Kierownik internatu

Kierownik internatu planuje, organizuje i nadzoruje pracę opiekuńczo-wychowawczą internatu, a w szczególności:

- 1) opracowuje plan pracy wychowawczo-opiekuńczej internatu;
- 2) dokonuje okresowej i rocznej analizy z realizacji planu oraz składa uwagi i wnioski do dalszej pracy;
- 3) opracowuje roczne przydziały czynności dla wychowawców;
- 4) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez wychowawców;
- 5) organizuje stałe i doraźne zastępstwa za wychowawców w internacie;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w internacie zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego MOS;
- 7) składa z prowadzonego nadzoru okresowe sprawozdania;
- 8) współorganizuje lub organizuje imprezy w internacie oraz sprawuje bezpośredni ich nadzór;
- 9) organizuje i nadzoruje przestrzeganie przez wychowanków i wychowawców ustalonego w ośrodku porządku dnia oraz dba o czystość i estetykę pomieszczeń internatu;
- 10) dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i opieki oraz bezpieczeństwa wychowanków w internacie;

- 11) w uzgodnieniu z Dyrektorem powierza opiekę nad grupami wychowawczymi wychowawcom internatu;
- 12) rozlicza pensum i godziny ponadwymiarowe w Internacie;
- 13) przygotowuje i składa wnioski w sprawie dodatków motywacyjnych, nagród, odznaczeń nadzorowanych wychowawców;
- 14) wnioskuje o zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do internatu;
- 15) uczestniczy w przeglądach technicznych Ośrodka;
- 16) sprawuje nadzór nad odpłatnością za pobyt w Ośrodku (dba o terminowe wpłaty);
- 17) kształtuje twórczą atmosferę pracy w internacie oraz właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
- 18) współpracuje z Dyrektorem, Wicedyrektorem, specjalistami MOS;
- 19) bierze czynny udział w pracach zespołów działających w MOS;
- 20) wykonuje inne zadania powierzone przez Dyrektora MOS nr 6.

§ 30

Wychowawcy

1. Zadaniem wychowawcy grupy jest organizowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej w grupie, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego adaptacji, uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie:
 - a) w miarę trafne i rzetelne poznawanie wychowanków za pomocą różnych technik badawczych,
 - b) pełne rozeznanie warunków bytowych i rodzinnych wychowanków,
 - c) udzielanie pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień wychowankom, którzy zwrócą się do niego z problemami,
 - d) udzielanie wyczerpujących wyjaśnień wychowankom wyrażającym opinie i wątpliwości dotyczące wychowania,
 - e) natychmiastowe reagowanie na przejawy przemocy fizycznej bądź psychicznej wobec wychowanka,
 - f) wychodzenie naprzeciw potrzebom wychowanków w sferze ich zainteresowań i uzdolnień,
 - g) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka, zarówno uzdolnionego jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
 - h) otoczenie szczególną troską wychowanków sprawiających trudności wychowawcze,
 - i) okazywanie wychowankom zrozumienia, cierpliwości oraz dyskrecji w sprawach osobistych wychowanków i ich rodziców,
 - j) udzielanie pomocy w nauce;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków:
 - a) współdziałanie z radą grupy wychowanków, której jest statutowym opiekunem z ramienia Rady Pedagogicznej;
 - b) aktywizowanie wychowanków w kierunku działania na rzecz kolegów oraz dbałości o pomieszczenie mieszkalne i internat;
 - c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do samooceny i samodyscypliny poszczególnych wychowanków;

- d) organizowanie różnych form życia zespołowego o charakterze rekreacyjnym, poznawczym i kulturalno-rozrywkowym;
 - e) rozwijanie w wychowankach poszanowania środowiska naturalnego i postaw przeciwdziałania uzależnieniom;
- 3) współpraca i utrzymanie kontaktu z rodzicami wychowanków:
- a) informowanie rodziców (opiekunów) o stanie adaptacji wychowanka, wynikach w nauce, potrzebach opiekuńczych (stałe spotkania informacyjne odbywają się przynajmniej raz na kwartał);
 - b) systematyczne obserwowanie postępów wychowanków w nauce;
 - c) zapoznanie wychowanków i rodziców (opiekunów) z postanowieniami szczegółowymi przyjętymi w Ośrodku;
 - d) okazywanie pomocy rodzicom (opiekunom) w ich działaniach;
- 4) aktualizacja dokumentacji osobowej wychowanka i prowadzenie indywidualnych arkuszy obserwacji dziecka, udział w tworzeniu planu pracy grupy zgodnie z planem profilaktyczno - wychowawczym;
- 5) udział w pracach zespołów wychowawczych pracujących w MOS;
- 6) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) kierowanie się w podejmowanych przez siebie działaniach dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej wychowanka;
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy wychowawczej.
2. Wychowawca pracujący w Ośrodku ma możliwość zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego nauczycieli na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela.

§ 31.

Nauczyciele

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) rzetelnego realizowania funkcji dydaktycznej i wychowawczej Ośrodka;
 - 2) realizowania programu kształcenia i wychowania w ramach powierzonych przedmiotów, osiągając w stopniu optymalnym zadania i cele ustalone dla szkoły podstawowej i gimnazjum w planach pracy;
 - 3) zapewniania bezpieczeństwa wychowankom MOS;
 - 4) ochrony wychowanków przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności;
 - 5) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb;
 - 6) bezstronnego, obiektywnego i sprawiedliwego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
 - 7) informowania rodziców uczniów, wychowawców klas, Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
 - 8) wspierania uczniów w ich rozwoju i dążenie do pełni własnego;
 - 9) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawa Karta nauczyciela;
 - 10) planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej;

- 11) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z realizowanych programów i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 12) realizowania działań w zakresie udzielania uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną;
 - 13) wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 14) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub kół zainteresowań;
 - 15) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 16) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 17) udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Ośrodku i przez instytucje wspomagające.
2. Nauczyciel uprawniony jest do:
- 1) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczania powierzonego przedmiotu;
 - 2) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów powierzonych mu uczniów, w tym współdecydowania o ich ocenie z zachowania;
 - 3) wnioskowania w sprawie zastosowania wobec powierzonych mu uczniów nagród, wyróżnień oraz kar, opisanych w statucie MOS;
 - 4) w wypadku prowadzenia koła zainteresowań lub zespołu, decydowania o treści jego programu.
3. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w nauczonym przez nauczyciela przedmiocie;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych nauczycielowi;
 - 3) prawidłowy nadzór nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie przydzielonych nauczycielowi dyżurów oraz na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 4) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych nauczycielowi przez Dyrektora, a będących wynikiem braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 32.

Inni pracownicy pedagogiczni

1. W celu realizowania zadań statutowych w Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, specjalistów na stanowiskach:
 - 1) pedagoga;
 - 2) psychologa;
 - 3) doradcy zawodowego;
 - 4) socjoterapeuty i terapeuty,
 - 5) nauczyciela bibliotekarza;

- 6) reedukatora.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, realizują swoje zadania poprzez prowadzenie działalności diagnostycznej, terapeutycznej oraz profilaktycznej z wychowankami przebywającymi w Ośrodku w zakresie:
 - 1) diagnozy – w tym celu prowadzą badania, dokonują diagnozy potrzeb edukacyjnych, odchyleń i zaburzeń rozwojowych;
 - 2) terapii – prowadzą różnorodne formy terapii psychologicznej, pedagogicznej, reedukacyjnej, udzielając konsultacji i innych form pomocy merytorycznej w tym zakresie;
 - 3) doradztwa – psychologicznego i pedagogicznego dla wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców;
 - 4) profilaktyki zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych – wspierając rodzinę, popularyzując wiedzę psychologiczną i pedagogiczną, inicjując różnorodne formy pracy wychowawczej.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych;
 - 2) organizowanie, planowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym udział w tworzeniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 3) udział w pracach zespołów wychowawczych, w tym prowadzenie analizy prac tych zespołów;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego ośrodka w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego ośrodka;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez ośrodek na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz wychowanków MOS;
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
4. Do zadań psychologa, socjoterapeuty, reedukatora i terapeuty należy w szczególności:
 - 1) organizowanie, planowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym udział w tworzeniu i realizacji indywidualnych planów edukacyjno- terapeutycznych i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 2) udział w pracach zespołów wychowawczych;
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka;
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego ośrodka;
 - 7) udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie dostosowywania wymagań edukacyjnych;
 - 8) prowadzenie zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 9) zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspieranie ich rozwoju.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) pomoc wychowankom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) udzielanie wychowankom i ich rodzicom indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych, wskazywanie dodatkowych źródeł wiedzy w tym zakresie;
 - 3) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących wychowanków do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej;
 - 4) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji nt. ofert edukacyjnych i rynku pracy;
 - 5) współpraca z instytucjami zorientowanymi na kwestię doradztwa zawodowego.
6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i sprawozdawczości;
 - 2) racjonalne dysponowanie funduszami przeznaczonymi na działalność biblioteki;
 - 3) prowadzenie zbiorów tj. stałe ich uzupełnianie i ich selekcjonowanie;
 - 4) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
 - 5) propagowanie zbiorów biblioteki, czytelnicy i czytelnictwa;
 - 6) właściwe wykorzystanie pomieszczeń.
7. Szczegółowe zakresy obowiązków poszczególnych pracowników pedagogicznych – specjalistów zostały określone w indywidualnych zakresach obowiązków i odpowiedzialności.

§ 33.

Pracownicy administracji i obsługi

1. W Ośrodku zatrudnia się na zasadach określonych przepisami prawa pracy pracowników administracyjnych, pracowników obsługi i pracowników bloku kuchennego.
2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni na umowę o pracę w MOS, niebędący nauczycielami są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Pracownik samorządowy zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowych zakresów obowiązków na zajmowanym stanowisku.

4. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych podlegają ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oceny pracowników samorządowych.
5. Szczegółową organizację i porządek oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników samorządowych określa regulamin pracy i indywidualne zakresy obowiązków pracowników.
6. Kompetencje w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami, o których mowa w ust. 1, w tym także określania zakresu ich obowiązków i odpowiedzialności przysługują Dyrektorowi Ośrodka.
7. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy, dotyczące sposobu wynagradzania pracowników w placówkach oświatowych.
8. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków pracy;
 - 2) umożliwienia pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
9. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku uczestniczą w zarządzeniu Ośrodkiem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 34.

Zrzeszanie się pracowników

Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni mają prawo tworzenia związków zawodowych i zrzeszania się w tych związkach na zasadach określonych w ustawie o związkach zawodowych i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie Ośrodka

§ 35.

Zasady przyjmowania do Ośrodka

1. Wychowankami Ośrodka jest młodzież w wieku 11 – 18 lat, niedostosowana społecznie, zagrożona uzależnieniem z zaburzeniami zachowania. W uzasadnionych przypadkach wychowankami mogą być także osoby powyżej 18 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub z powodu innych sytuacji losowych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii przyjmowani są kandydaci przez cały rok szkolny, w ramach wolnych miejsc, na podstawie decyzji Dyrektora.
3. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, których rodzice/ prawni opiekunowie wnioskowali o przyjęcie dziecka i posiadają właściwe do oferty edukacyjnej MOS orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.
4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów na wychowanków Ośrodka zamieszkujących poza terenem Miasta Stołecznego Warszawy zobowiązani są dodatkowo uzyskać skierowanie do

Ośrodka od właściwego dla ich miejsca zamieszkania starosty powiatowego i Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy.

5. Decyzja Dyrektora o przyjęciu do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 6 może być poprzedzona rozmową kandydata i/lub rodziców opiekunów prawnych kandydata z Dyrektorem lub upoważnionym przez Dyrektora pracownikiem MOS.
6. Przy przyjęciu kandydata do ośrodka wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) wniosek rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
7. O przyjęciu nieletniego do placówki, Dyrektor Ośrodka powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
8. Po przyjęciu kandydata do placówki jego rodzice, opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć wszystkie niezbędne w MOS dokumenty dotyczące wychowanka.

§ 36.

Wychowankowie MOS

1. Po przyjęciu kandydata do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 6, Dyrektor Ośrodka, pedagog lub upoważniony wychowawca przeprowadza z nowym wychowankiem rozmowę zapoznając go z prawami, z obowiązkami i z zasadami pobytu w Ośrodku.
2. Dla każdego wychowanka opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny uwzględniający zalecania zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny jest opracowywany przez zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie działań edukacyjnych i terapeutycznych.
4. Za realizację programu edukacyjno - terapeutycznego odpowiedzialni są nauczyciele/ wychowawcy, którzy współpracują w tym zakresie z zespołem wychowawczym działającym w Ośrodku, rodzicami/ prawnymi opiekunami i instytucjami mogącymi wspomóc realizację programu.
5. Wychowawca informuje wychowanka o przebiegu procesu wychowawczego i edukacyjno – terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.
6. W Ośrodku świadczona jest opieka całodobowa.
7. Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami/ prawnymi opiekunami w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych. Termin odwiedzin ustalany jest z wychowawcą grupy.
8. Dopuszcza się odwiedziny wychowanka przez inne osoby jedynie za zgodą Dyrektora Ośrodka po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego.
9. Podczas odwiedzin wychowawca ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się na terenie grupy wychowawczej.
10. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.

§ 37.

Urlopy wychowanków

1. Wychowankowie przestrzegający obowiązków mają prawo do urlopowania tzn. przepustek w dni wolne od zajęć lekcyjnych i zajęć grupowych.
2. Przewiduje się następujące formy przepustek:
 - 1) weekendowa – od piątku do niedzieli;
 - 2) świąteczna;
 - 3) feryjna;
 - 4) celowa – udzielana na ściśle określony czas w ściśle określonym celu (z powodu ważnych spraw rodzinnych, wizyty lekarskiej itp.).
3. Zasady udzielania przepustek dla wychowanków w przypadku przyjęcia wychowanka na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego ustalane są indywidualnie z ich rodzicami po uzyskaniu pisemnej ich zgody zawierającej przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka podczas przepustki.
4. W przypadku skierowania do Ośrodka wychowanka przez sąd do uzyskania przepustki potrzebna jest pisemna zgoda właściwego Sądu Rodzinnego i pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów zawierające klauzulę o przyjęciu przez nich odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka podczas przepustki.
5. Urlopu udziela Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy.
6. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd opiekuńczy ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem odbywają się na zasadach określonych przez sąd.
7. Przepustka do domu rodzinnego może być cofnięta lub czasowo zawieszona w przypadku łamania przez wychowanka Regulaminu Ośrodka i zasad pobytu lub w przypadku pogorszenia się sytuacji rodzinnej wychowanka.

§ 38.

Postępowanie w przypadku samowolnego opuszczenia Ośrodka

W przypadku sprawowania przez Ośrodek nad wychowankiem opieki całodobowej, w razie samowolnego opuszczenia przez wychowanka Ośrodka lub niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności dyrektora Ośrodka:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające i sporządza notatkę lub protokół;
- 2) niezwłoczne powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych wychowanka, policję oraz ewentualnie sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.

§ 39.

O zmianie formy i zakresu sprawowania opieki nad wychowankami skierowanymi do Ośrodka na podstawie orzeczenia sądu, postanawia sąd sprawujący nadzór nad wykonaniem orzeczenia.

§ 40.

Przeniesienie do innej placówki

1. Wychowanek placówki w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanka, mających znaczenie dla skuteczności procesu wychowawczo - terapeutycznego może być przeniesiony do innej placówki realizującej te same cele na podstawie:
 - 1) prośby wychowanka lub jego rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) wniosku Rady Pedagogicznej;
 - 3) wniosku sądu.
2. O przeniesieniu wychowanka do innej placówki Dyrektor Ośrodka powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych oraz stosownie do okoliczności sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.
3. Z chwilą przeniesienia wychowanka, dokumenty wraz z aktualną opinią psychologiczną i pedagogiczną przekazane zostają do przejmującej wychowanka placówki.

§ 41.

Ustanie pobytu wychowanka

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia, w tym usamodzielnienia wychowanka objętego opieką całkowitą;
 - 2) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki;
 - 3) skreślenia wychowanka z listy wychowanków Ośrodka;
2. Dyrektor placówki, w drodze decyzji może skreślić wychowanka z listy wychowanków na podstawie wniosku Rady Pedagogicznej lub za jej zgodą.
3. Skreślenie z listy wychowanków przyjętych na podstawie wniosku rodziców może nastąpić w wyniku:
 - 1) zaistnienia sytuacji, w której wychowanek wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w ośrodku;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 4 tygodnie;
 - 3) osiągnięcia przez wychowanka 18 lat;
 - 4) poważnego naruszenia dyscypliny, jeżeli pobyt wychowanka zagraża innym z powodu przemocy, demoralizacji, uzależnienia od środków odurzających lub od alkoholu;
 - 5) rezygnacji rodziców/prawnych opiekunów wychowanka z pobytu wychowanka w placówce;
4. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków przyjętych na podstawie postanowienia sądu może nastąpić w wyniku:
 - 1) zmiany postanowienia sądu;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej 4 tygodnie;
 - 3) ukończenia przez wychowanka 18 lat i rezygnacji przez niego z pobytu w ośrodku;
 - 4) ukończenia przez wychowanka 21 roku życia.
5. Dyrektor Ośrodka w terminie 14 dni od daty skreślenia powiadamia o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków Ośrodka: rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku wychowanków skierowanych do MOS przez Sąd Rodzinny stosownie do okoliczności sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki wychowanków Ośrodka

§ 42.

Prawa wychowanków

Wychowanek w szczególności ma prawo do:

- 1) znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu;
- 2) korzystania z opieki Ośrodka do ukończenia szkoły podstawowej, a w wypadku uczęszczania do gimnazjum do jego ukończenia;
- 3) nauki w szkołach wchodzących w skład ośrodka w tym:
 - a) procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - c) umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) uzyskania pomocy w nauce w przypadku niemożności opanowania materiału szkolnego,
 - e) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 4) zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania godności osobistej i prywatności, zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników ośrodka;
- 5) otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych osób;
- 6) utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami;
- 7) zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego;
- 8) swobody myśli, sumienia i wyznania poprzez swobodę wyrażania wyznawanej religii;
- 9) zgłaszania Dyrektorowi, Wicedyrektorowi, Kierownikowi internatu, nauczycielom, wychowawcom i przedstawicielom uczniowskim uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw wychowanków;
- 10) udziału w zajęciach, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Ośrodek;
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby;
- 12) współuczestniczenia w kształtowaniu życia Ośrodka poprzez czynne uczestnictwo w pracach Samorządu;
- 13) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w Ośrodku, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 14) otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.

§ 43.

Obowiązki wychowanków

1. Każdy wychowanek musi znać swoje prawa i obowiązki oraz powinien je świadomie realizować.

2. Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez Ośrodek.
3. Każdy wychowanek jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 2) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności, rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka osobiście, co zostaje potwierdzone wpisem w dzienniku;
 - 3) wykonywania poleceń nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, odrabiania prac zadanych przez nauczycieli;
 - 5) przestrzegania praw innych wychowanków oraz pracowników Ośrodka, do poszanowania ich godności i nietykalności cielesnej.
4. Wychowanek ma obowiązek pełnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę, w tym zachowywania się podczas nauki i innych zajęć w sposób zdyscyplinowany.
5. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania regulaminu wychowanka, ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego, przestrzegania zasad BHP i P - Poż. oraz dbania o zdrowie i życie własne i innych osób, a tym samym wystrzegania się szkodliwych nałogów: tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
6. Wychowanek ma obowiązek dbać o czystość, porządek i estetykę placówki, musi szanować mienie Ośrodka oraz rzeczy swoje, swoich kolegów i koleżanek.
7. Wychowanek ma obowiązek zachowywania zasad koleżeńskich, w tym do współdziałania w kształtowaniu przyjaznych stosunków współżycia w grupie, otaczania opieką młodszych i słabszych.
8. Wychowanek ma obowiązek czynnego udziału w organizowanych w Ośrodku imprezach, uroczystościach, pracach społecznych i tym samym przyczyniać się do ich pomyślnego przebiegu;
9. Wychowanek ma obowiązek szanowania pracy własnej i innych.
10. Każdy wychowanek musi być zdyscyplinowany, punktualny, przestrzegać rozkładu dnia, pożytecznie wykorzystywać czas, punktualnie wracać z przepustek.
11. Wychowanek ma obowiązek prawidłowego korzystania z wszelkich urządzeń wspólnego użytku w tym chronienia ich przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
12. Wychowanek ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
 - 1) wychowanek zobowiązany jest do codziennego schludnego stroju do szkoły; chłopcy – długie spodnie, koszulka lub bluza w stonowanych kolorach, dziewczęta – spodnie lub spódniczka i dłuższa bluzka w stonowanych kolorach.
 - 2) Wychowanek zobowiązany jest noszenia galowego stroju podczas uroczystości ośrodkowych i państwowych:
 - a) chłopcy – biała koszula, ciemne spodnie;
 - b) dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka odpowiedniej długości, spodnie.
13. Wychowankowie mają zakaz używania w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego:
 - 1) niezastosowanie się do obowiązujących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych i telefonów komórkowych spowoduje odebranie urządzenia przez nauczyciela/ wychowawcę do czasu odebrania przez rodzica;

- 2) Ośrodek nie odpowiada za przyniesiony sprzęt elektroniczny.
14. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania zasad higieny osobistej.

§ 44

Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków

1. Rodzicom/prawnym opiekunom Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka w sprawach wychowania, terapii i kształcenia wychowanków.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych oraz terapeutycznych Ośrodka;
 - 2) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
 - 3) wyrażania i przekazywania swojej opinii na temat pracy Ośrodka.
3. W Ośrodku organizowane są zajęcia wspomagające i doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców/prawnych opiekunów.
4. Rodzice/opiekunowie wychowanków zobowiązani są do wyposażania swoich dzieci w odzież, przybory szkolne w tym podręczniki i inne przedmioty użytku codziennego, są zobowiązani także do pokrywania kosztów za ich wyżywienia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do wspierania procesu edukacyjnego swoich dzieci realizowanego w MOS.

ROZDZIAŁ VIII SYSTEM KAR I NAGRÓD

§ 45.

1. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 6 funkcjonuje Regulamin Wychowanka, do respektowania którego są zobowiązani wychowankowie Ośrodka.
2. Kryteria oceny wychowanka:
 - 1) przestrzeganie regulaminu ośrodka odbywa się w zakresie:
 - a) zachowania;
 - b) postępów w nauce;
 - c) aktywności społecznej.
 - 2) pozytywne zmiany w funkcjonowaniu wychowanka w ww. zakresach.

§ 46.

Nagrody

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymywać nagrody i wyróżnienia. Są to:
 - 1) pochwała ustna ze strony:
 - a) wychowawcy grupy,
 - b) Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora i Kierownika internatu,
 - c) wychowawcy klasy
 - 2) pochwała wychowanka zatwierdzona przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do teczki akt osobowych;

- 3) list do rodziców/prawnych opiekunów o wyróżniającym zachowaniu wychowanka.
 - 4) list powiadamiający właściwy sąd rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka.
 - 5) wyróżnienia indywidualne lub grupowe w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
 - 6) wyjazdy, wycieczki dla grupy lub zespołu wyróżniających się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej wychowanków;
 - 7) nagrody rzeczowe indywidualne lub zbiorowe za:
 - a) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych,
 - b) zajęcie czołowych miejsc w organizowanych konkursach,
 - c) dobre wyniki w nauce szkolnej,
 - d) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród rzeczowych i przywilejów reguluje Regulamin Nagradzania Wychowanka.

§ 47.

Kary

1. Wychowanek podlega karze za nieprzestrzeganie Regulaminu Wychowanka, a w szczególności za:
 - 1) ucieczkę z Ośrodka;
 - 2) nieterminowy powrót z przepustki;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów/koleżanek;
 - 4) kradzieże;
 - 5) odmowę wykonania polecenia wychowawcy/nauczyciela oraz za niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
 - 6) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
 - 7) zażywanie środków uzależniających;
 - 8) wulgaryzmy językowe.
2. Wychowanek może zostać ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie ustne
 - a) wychowawcy grupy, wychowawcy klasy
 - b) Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora, Kierownika internatu
 - 2) nagannę
 - a) wychowawcy grupy, wychowawcy klasy
 - b) Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora, Kierownika internatu
 - 3) zawieszenie lub zupełne pozbawienie pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji.
3. Za przekroczenie, naruszenie lub złamanie regulaminu przez wychowanka, można:
 - 1) ograniczyć lub czasowo pozbawić wychowanka czasu wolnego, z przeznaczeniem go na zajęcia społecznie użyteczne na rzecz grupy/ placówki;
 - 2) ograniczyć lub pozbawić prawa do udziału w imprezach na terenie Ośrodka;
 - 3) ograniczyć lub pozbawić prawa udziału w imprezach poza Ośrodkiem.
4. W przypadku rażącego łamania regulaminu każdemu wychowankowi można:
 - 1) zawiesić prawo do uzyskania przepustki;
 - 2) karnie przenieść do innej grupy wychowawczej;
 - 3) powiadomić sąd rodzinny o nagannym zachowaniu wychowanka;

- 4) wystąpić do właściwego sądu o zmianę środka wychowawczego na bardziej rygorystyczny.
5. Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo do:
 - 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
 - 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
 - 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa.
6. Wychowankowie nie mogą podlegać innej karze niż jest zapisana w Regulaminie Ośrodka.
7. Od udzielonej kary wychowanek ma prawo odwołać się na piśmie do:
 - 1) Dyrektora Ośrodka,
 - 2) Organu Prowadzącego placówkę.

§ 48.

Dokumentacja Ośrodka

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami.
2. W zakres dokumentacji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) ewidencja wychowanków, oraz ich teczki osobowe z kompletną dokumentacją dotyczącą przebiegu nauczania:
 - a) księga ewidencji wychowanków,
 - b) księga uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - c) dziennik zajęć,
 - d) dokumentacja osobista wychowanków,
 - e) dokumentacja przebiegu nauczania.
 - 2) dokumentacja dotycząca przebiegu pracy zawodowej nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi;
 - 3) dokumentacja finansowa i materiałowa.

ROZDZIAŁ IX

TRYB SKŁADANIA SKARG

§ 49.

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez:
 - 1) Dyrektora placówki;
 - 2) Wychowawców grup.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
3. Skargi i wnioski wnoszone są pisemnie.
4. Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie skarg i wniosków
5. Rejestr skarg i wniosków prowadzi pracownik wybrany przez Radę Pedagogiczną, wpisując je odręcznie w rejestr.
6. Rejestr skarg i wniosków zawiera:
 - 1) liczbę porządkową;
 - 2) datę wpływu skargi lub wniosku;
 - 3) dane osoby lub instytucji, od której pochodzi skarga;
 - 4) krótką treść skargi lub wniosku;
 - 5) osobę odpowiedzialną za załatwienie skargi lub wniosku;
 - 6) datę załatwienia sprawy, sposób udzielenia odpowiedzi;
 - 7) krótką informację zawierającą treść odpowiedzi.
7. Do rejestru nie wpisuje się anonimów.
8. Ewidencję skarg i wniosków prowadzi się w sekretariacie Ośrodka wpisując datę wpływu.

§ 50.

1. Osoba upoważniona do rozpatrzenia skargi lub wniosku powinna sporządzić dokument zawierający: oryginał skargi lub wniosku, notatkę służbową, materiały pomocnicze zebrane w trakcie postępowania wyjaśniającego, odpowiedź.
2. Osoby upoważnione do rozpatrywania skarg lub wniosków to: Dyrektor Ośrodka, wychowawca, osoba władna rozpatrzenia wg właściwości skargi.
3. Przy rozpatrywaniu skarg i wniosków obowiązuje droga służbowa:
 - 1) wychowanek – wychowawca / nauczyciel – Kierownik internatu – Wicedyrektor -Dyrektor;
 - 2) rodzic – wychowawca/nauczyciel– Wicedyrektor- Dyrektor;
 - 3) rodzic – Dyrektor.
4. W sytuacjach gdy skarga wymaga załatwienia przez inne instytucje, Dyrektor podejmuje decyzję o przekazaniu skargi do rozpatrzenia do instytucji wg właściwości.
5. Jeżeli wnoszący skargę lub wniosek nie zgadza się z treścią odpowiedzi lub podjętej decyzji, ma prawo odwołania się do instytucji wyższej.

§ 51.

1. Skargi i wnioski rozpatrywane są w ciągu miesiąca zgodnie z przyjętymi zasadami.
2. Po rozpatrzeniu skargi lub wniosku odpowiedź w formie pisemnej należy przekazać zainteresowanym stronom:
 - 1) adresatowi;
 - 2) dyrektorowi;
 - 3) odpowiedniej instytucji, gdzie skarga była rozpatrzona.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52.

1. Statut Ośrodka jest dokumentem otwartym, który może być nowelizowany.
2. Postanowienia Statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.
3. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonywane są przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w oparciu o zasady określone niniejszym Statutem i zatwierdzone przez organ prowadzący placówkę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz wewnętrzne regulaminy Ośrodka.

§ 53.

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 54.

1. Statut Ośrodka wchodzi w życie z dniem **30 października 2014 r.**
2. Statut został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu **15 października 2014 r.** –Uchwała R.P. Nr 15